

個人情報を含む書類の取扱いに関する告知

当社では入社、登録希望者に対し、個人情報の保護を目的に応募書類を下記要領でお預かりします。内容を確認し、同意する・しないを選択して記名捺印の上、ご提出下さい。

(1) 提出いただく書類と時期

提出の時期	提出書類等
応募時点	①履歴書、②職務経歴書、③質問書

(2) 利用の目的

- 1) 社員登用選考考査での知識、身体能力、気力を総合的に判断する資料としての利用。
- 2) 履歴書、職務経歴書、質問書は、採用の場合に限り、人事・労務業務および営業業務で利用する場合があります。

お預かりする書類は、上記利用目的以外で使用することはありません。

また、他社に提供あるいは預ける予定はありません。

(3) 書類のお預かり期間と、その後の処理方法および時期

当社が責任を持って、次の要領で処理することをお約束します。

書類名	登録時	不登録時	登録終了後
履歴書	登録時保管。個人情報として適切に管理します。	結果通知後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。	登録終了後は、適切に廃棄します。
職務経歴書	登録時保管。当社様式に電子文書化し、個人情報として適切に管理します。	結果通知後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。	登録終了後は、適切に廃棄します。
質問書	登録時保管。個人情報として適切に管理します。	結果通知後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。	登録終了後は、適切に廃棄します。

(4) 提出しない場合、および同意できない場合

規定書類の提出は任意ですが規定書類を提出しない場合、書類の取扱いに関して同意できない場合は受験又は登録できかねます。

(5) この件に関する質問等

これらの情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、その他この件に関する質問等があれば受付いたします。

その件につきましては当社総務部までご連絡下さい。 0263-31-6577(代)

以 上

株式会社エイムス

個人情報保護管理者 酒井隆広

個人情報を含む書類の取扱いに関する同意書

株式会社エイムス 御中

私は、上記「個人情報を含む書類の取扱いに関する告知」を読み、理解し、その取扱いに関し（同意いたします ・ 同意できません）。

年 月 日

住所

氏名