

個人情報の取扱いについて

当社が取り扱うお客さま等の個人情報について、以下のとおり公表いたします。

1. 当社の名称及び住所並びに代表者の氏名

名称：株式会社エイムス
住所：〒399-0001 長野県松本市宮田 18 番 21 号
代表者氏名： 代表取締役 酒井 隆広

2. 個人情報保護管理者の氏名、職名、連絡先

村山 雅俊（営業部）
連絡先は下記 6.（3）の「お問い合わせ先」

3. 個人情報の利用目的に関する事項

当社は、お客さま等の個人情報を以下の目的で利用いたします。その他の利用目的で個人情報を利用する場合には、個人情報を取得するときに、その利用目的と問合せ先を明示します。なお、これらの利用目的の範囲を超えてお客さまの個人情報を利用する場合は、改めて利用目的をお知らせし、同意を得ることとします。ただし、取得状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合は除きます。

①弊社の保有個人データの利用目的

個人情報の種別	利用目的
派遣社員の個人情報	人材派遣業務のため、登録管理、各種連絡、給与振込のため
派遣会社情報	派遣社員を派遣するため、各種連絡
従業者情報	従業者管理に係る業務に利用するため（業務・労務・人事管理業務・給与関連業務・福利厚生業務など）
採用応募者情報	採用に係る業務に利用するため（採用に関する情報提供、採用可否判断、採用に関する連絡など）
退職者情報	退職者との連絡、退職者からのお問合せへの対応に利用するため
お問合せ情報	お問合せに回答するため
本人及び代理人の情報（開示請求等）	開示等の求めに回答するため

②その他個人情報の利用目的

個人情報の種別	利用目的
受託した業務により取得した個人情報	契約及びそれに伴う連絡、受託業務の遂行、アフターケアなどに利用するため
求人サイトから取得した情報	求人者に対する買いを判断・通知するため

4. 個人情報の第三者提供について

当社では、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

ただし、以下の場合を除きます。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
- (6) 利用目的の達成に必要な範囲内で、必要最低限の情報を委託先に提供する場合

5. 個人情報の委託について

当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがございます。その場合は、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結いたします。

6. 当社の保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者への提供記録のご請求の手続き

当社では、お客さまの保有個人データについて、本人またはその代理人から、開示・変更・削除・利用停止・第三者提供の停止等の求めがあった場合、当社所定の方法によって対応します。具体的な方法については、個別にご案内しますので、下記（3）お問い合わせ先までご連絡ください。

(1) 手続き

ご請求は、郵送・電話・電子メール等の送信によってご連絡ください。ご請求内容確認後、折り返し当社所定の請求書面をお送りしますので、必要事項をご記入の上、ご郵送、電子メール等でお申し込みください。その際、請求者または代理人がご本人であること、また代理人が代理権を有することを当社所定の方法により確認させていただきます。その上でご希望の開示方法にて回答いたします。

(2) 手数料等

当社への手数料はいただきませんが、個人データの利用目的の通知、開示請求においては請求者にかかる切手代、電話代等のすべての費用はご負担いただきます。
ただし、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求、第三者への提供記録においては費用のご負担はありません。

(3) お問い合わせ先

お問い合わせは、下記までご連絡ください。

〒399-0001
長野県松本市宮田 18 番 21 号
株式会社エイムス
個人情報保護管理者
Tel 0263-31-6577

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日を除く）

※お客様との通話は、内容確認の目的で録音させていただく場合がございます。

7. 情報提供の任意性

個人情報を当社に与えることについて任意性があります。ただし、個人情報を頂けなかった場合、当社は前述の目的遂行できなくなります。

8. 保有個人データの取扱いに関する苦情・相談について

当社の保有個人データの取扱いに関する苦情・相談につきましては、上記 6.（3）の「お問い合わせ先」までお寄せください。

9. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

（基本方針の策定）

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しております。

（個人データの取扱いに係る規律の整備）

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しております。

（組織的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しております。

（人的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。

個人データについての秘密保持に関して従業者と契約を締結しております。

（物理的安全管理措置）

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しております。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しております。

（技術的安全管理措置）

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

（外的環境の把握）

個人データの取扱いについては外国にある第三者には提供しておりません。